



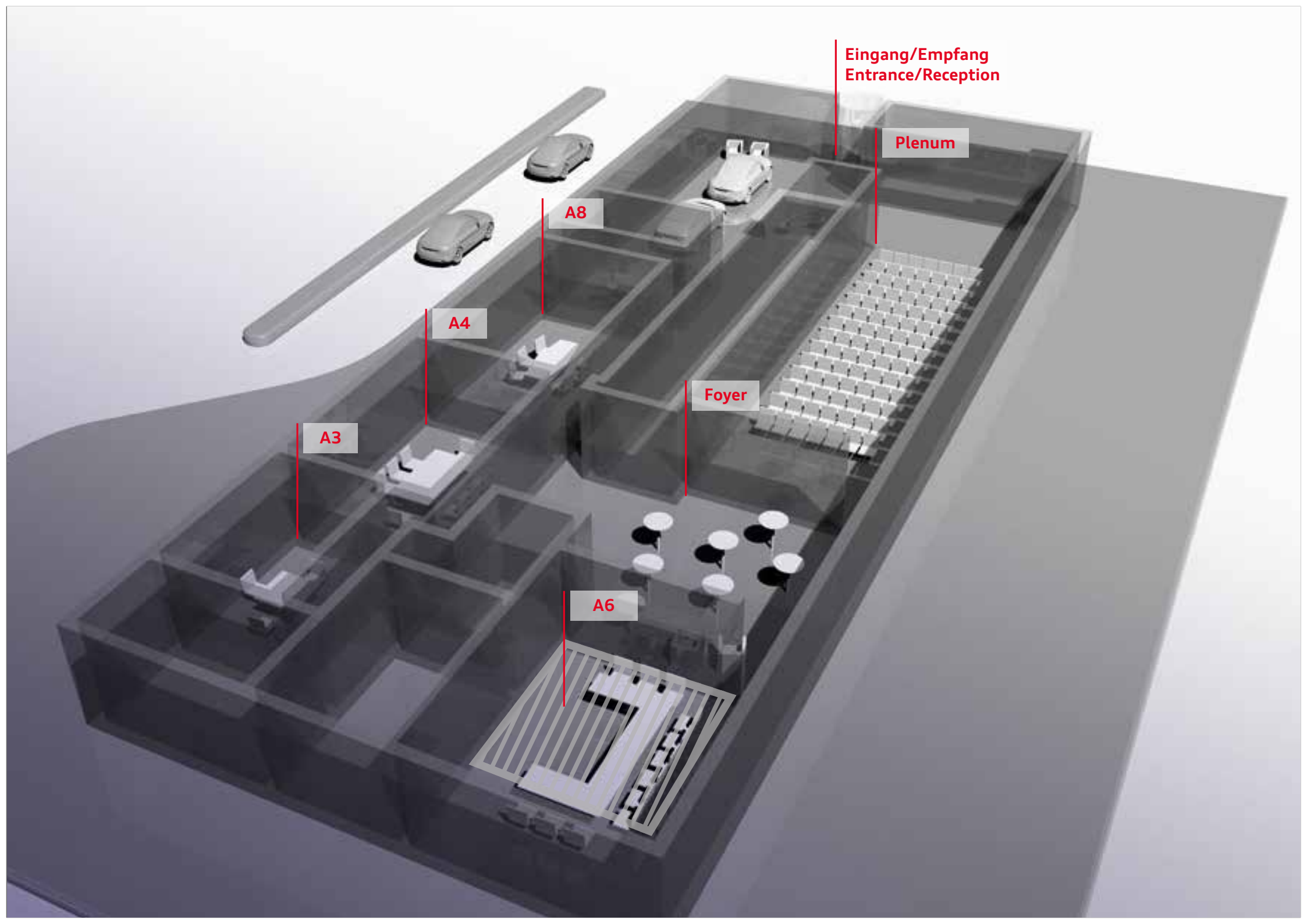
Bankettmappe Hospitality folder

Audi Conference Center

Terminalstrasse Mitte 18
85356 München Flughafen
+49 (0) 89 970 08-300
audicc@audi.de

Öffnungszeiten Opening hours

Montag – Freitag: 09:00 – 18:00 Uhr
Monday – Friday: 9:00 a.m. – 6:00 p.m.



Eingang/Empfang
Entrance/Reception

Plenum

A8

A4

Foyer

A3

A6

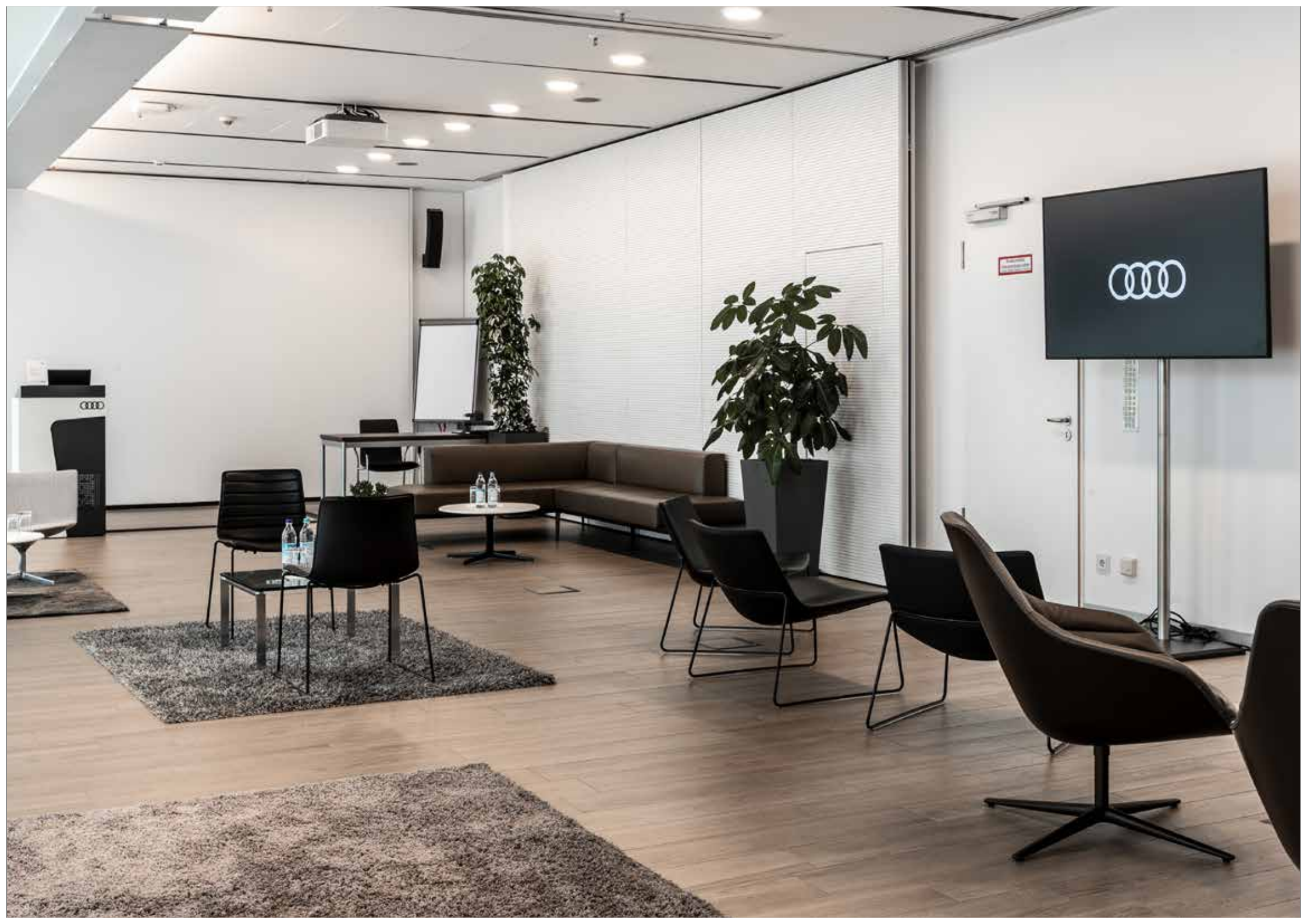


Airport München
Conference Center



Plenum







Raum Room		Bestuhlung Seating				Pax Corona	Miete (€) Hire cost (€)		
	m ²	Tafel Board	U-Form U-Shape	Parlamentarisch Conference	Kino Theatre	Maximum Room	1/2 Tag 1/2 day	1 Tag 1 Day	
A3	24	6	–	–	–	4	180,00	270,00	
A4	43	14	12	18	30	9	240,00	360,00	
A6	62	Wegen Corona-Maßnahmen derzeit nicht verfügbar. Due to Corona Measures temporarily not available							
A8	46	12	–	–	–	6	450,00	650,00	
Plenum	173	44	24	66	128	45	750,00	1300,00	
Conference Center komplett inkl. Foyer	448	Bestuhlung (inklusive Empfangsbereich) nach Absprache mit Veranstaltungsorganisation							2900,00
Entire Conference Center incl. Foyer		Seating (including reception area) as agreed with event organisers							

Die Standardbestuhlung ist **fett** gekennzeichnet. Ist ein anderes Setting gewünscht, so werden für die Umbauarbeiten Rüstkosten nach Aufwand berechnet.

Die Wände zwischen den Konferenzräumen A3, A4 und Foyer sind mobil und können entfernt/verschoben werden.

Alle Preise netto.

The standard number of seats is shown in **bold**. If a different configuration is required, set-up costs will be charged based on the conversion work involved.

The walls between conference rooms A3, A4 and the foyer are mobile and can be removed/reconfigured.

All prices net.

Exklusive Ausstattung der Räume Exclusive equipment of the rooms



Inkludierte Ausstattung der Räume (kostenfrei)

- ▶ Beamer
- ▶ Dokumentenkamera
- ▶ Eingebautes Soundsystem (nur Plenum und A8)
- ▶ 1 Flipchart
- ▶ 1 Pinnwand
- ▶ Netzwerkanschluss für Konzernangehörige
- ▶ WLAN

Kostenpflichtige Tagungstechnik (alle Preise netto)

- ▶ 1 Handmikrofon, 4 Krawattenmikrofone
(Nur Plenum, ohne Techniker) 70,00 € pro Tag
- ▶ Equipment für Skype Konferenz
(Kamera mit Lautsprecher und Mikrofon)
Voraussetzung: Eigener Laptop mit
installiertem Skype for Business 60,00 € pro Tag
- ▶ Videokonferenz Anlage
inklusive Anschluss durch einen Techniker 150,00 € pro Tag
- ▶ Techniker 70,00 € pro Stunde

Included equipment of the rooms (free of charge)

- ▶ Projector
- ▶ Document camera
- ▶ Built-in sound system (Plenum meeting room an A8 only)
- ▶ 1 Flip chart
- ▶ 1 Pin board
- ▶ Network access for Group employees
- ▶ Wi-Fi

Conference technology for a fee (all prices net)

- ▶ 1 handheld microphone, 4 clip microphones
(Plenum meeting room only without technician) 70,00€ per day
- ▶ Equipment for a Skype conference
(Camera with speaker and microphone)
Requirement: Own laptop with Skype for
Business installed 60,00 € per day
- ▶ Video conferencing system
including connection by a technician 150,00 € per day
- ▶ Technician 70,00 € per hour

Our current offer is limited due to the current corona pandemic. Thank you for your understanding.

Bewirtungsbestellung Hospitality orders



Bitte senden Sie uns Ihre gewünschte Bewirtungsbestellung (aus dieser Bankettmappe) 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn, mit Angabe der gewünschten Uhrzeit, per Mail an: audicc@audi.de
Bei kurzfristigen Raumstornierungen (zwei Tage vorher) müssen wir Ihnen die anfallenden Kosten der bestellten Bewirtung in Rechnung stellen.

Getränke

Pauschale inkl. Raumservice (obligatorisch) sowie einer Auswahl an Kaffeespezialitäten, Tee und kalten Getränken 17,50 € pro Person

Catering

Aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie können wir Ihnen nur ein sehr eingeschränktes Essensangebot im Audi Conference Center zur Verfügung stellen. Für Mittagessen tätigen wir gerne eine Reservierung in einem der umliegenden Flughafen Restaurants.

▶ Laugenstange mit Sesam Wacholderschinken Gurke	4,50 €
▶ Laugeneck mediterrane Salami Strauchtomate	4,50 €
▶ Laugeneck Zillertaler Käse Gurke Tomate	4,50 €
▶ Baguette Schnitten Räucherlachs Senf-Dill	3,90 €
▶ Laugenring mit Butter	3,10 €
▶ Garnelencocktail Eisbergsalat Gebäck	7,20 €
▶ Joghurt Früchte der Saison Quinoa	5,30 €
▶ Obstsalat	3,40 €
▶ Mini Croissant süß oder pikant	2,10 €
▶ Müsliriegel	4,50 €
▶ Kuchenauswahl	4,00 €

Nettopreise pro Stück, Preisänderungen vorbehalten

Please send us your order for your choice of food and drink (from our hospitality folder) no later than 10 days in advance and with a specified time, by email to: audicc@audi.de
In the event of cancellation at short notice (two days beforehand) we will have to charge you for the costs incurred for the food and drink ordered.

Drinks

Flat rate including room service (compulsory) and a selection of coffee specialities, tea and cold drinks 17,50 € per person

Catering

Due to the corona pandemic our possible food offer ist limited. For lunch we are glad to book a reservation in one of the surrounding airport restaurants.

▶ Pretzel stick with sesame juniper ham cucumber	4,50 €
▶ Pretzel roll mediterranean salami vine tomato	4,50 €
▶ Pretzel roll Zillertal Cheese cucumber tomato	4,50 €
▶ Baguette cuts smoked Salmon mustard dill	3,90 €
▶ Pretzel with butter	4,10 €
▶ Shrimp cocktail iceberg salad pastries	7,20 €
▶ Yogurt fruits of the season quinoa	5,30 €
▶ Fruit salad	3,40 €
▶ Mini croissant sweet or spicy	2,10 €
▶ Granola bar	4,50 €
▶ Cake selection	4,00 €

Prices net per piece, subject to change

Unser derzeitiges Angebot ist aufgrund der aktuellen Corona-Pandemie eingeschränkt. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Bewirtungsbestellung Hospitality orders



▶ Currywurst Potatoe Chips	8,30 €
▶ 2 Stück Weißwürste Hausmacher Senf Breze	6,50 €
▶ Münchner Leberkäs Kartoffelsalat Breze	8,70 €
▶ Kleine Rindersaftgulaschbowl Silberzwiebeln Cocktailgebäck	9,90 €
▶ Bayerisches Duett: Obazda Wurstsalat 2 Brezen	9,50 €
▶ Kalter Schweinebraten Gewürzgurke geriebener Kren Treberbrot	9,90 €
▶ Sushibox M	12,50 €

▶ Currywurst Potatoe Chips	8,30 €
▶ 2 white sausages homemade mustard pretzel	6,50 €
▶ Munich meat loaf potato salad pretzel	8,70 €
▶ Small beef goulash bowl pearl onions cocktail biscuits	9,90 €
▶ Bavarian duett: Obazda sausage salad 2 pretzels	9,50 €
▶ Cold pork roast gherkins grated horseradish Treberbread	9,90 €
▶ Sushibox M	12,50 €

Zusätzliche Dienstleistungen

Sollten Sie spezielle Konferenztechnik, Mobiliar oder zusätzliche Ausstattung wünschen, erstellen wir Ihnen gerne ein Angebot.

If you require special conference technology, furniture or additional items of equipment, we will be happy to provide you with a quotation.

Parken am Flughafen

▶ Gutzeitkarte für 12 Stunden Gilt für den reservierten Bereich im Parkhaus P26	19,00 € pro Karte
▶ Parkbucht Preis beinhaltet Miet- und Genehmigungsgebühr	400,00 € pro Tag

Parking at the airport

▶ Credited parking pass for up to 12 hours Valid for the reserved area at the car park P26	19,00 € per card
▶ Parking bay Price includes the rental and permit fee	400,00 € per day

Personalkosten

▶ Für Umbauarbeiten	41,00 € pro Stunde
▶ Zusatzpersonal Service	43,00 € pro Stunde
▶ Zusatzpersonal Empfang	45,00 € pro Stunde

Staff costs

▶ For conversion work	41,00 € per hour
▶ Additional service staff	43,00 € per hour
▶ Additional front desk staff	45,00 € per hour

Verlängerte Öffnungszeiten

89,00 € pro Stunde

Extended opening hours

89,00 € per hour

Alle Preise netto.

Alle prices net.

Our current offer is limited due to the current corona pandemic. Thank you for your understanding.

Allgemeine Vermietungsbedingungen



§ 1 Geltungsbereich

1. Diese Vermietungsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Veranstaltungsräumen im Audi Conference Center am Airport München zur Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Seminare, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen).
2. Eine Unter- oder Weitervermietung ist grundsätzlich nicht gestattet.

§ 2 Vertragsschluss

Der Mieter verpflichtet sich der Vermieterin ein im Original unterschriebenes Exemplar des Vertrages zukommen zu lassen.

§ 3 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der Vermieterin sind einzuhalten.

§ 4 Rücktritt seitens des Mieters

Der Mieter ist berechtigt, bis zum Erreichen des 10. Werktages vor dem Veranstaltungsbeginn kostenlos von dem Mietvertrag zurück zu treten. Erfolgt der Rücktritt (Stornierung) zu einem späteren Termin, so sind folgende Anteile am vereinbarten Mietpreis zu bezahlen.

- ▶ 10 bis 6 Werktage vor Beginn der Veranstaltung: 50% des vereinbarten Mietzinses
- ▶ 5 bis 2 Werktage vor Beginn der Veranstaltung: 75% des vereinbarten Mietzinses
- ▶ Am Vortag oder Tag der Veranstaltung: 100% der Kosten für bestellte Verpflegung sowie 100% des vereinbarten Mietpreises.

Dies gilt nicht, sofern die Räumlichkeiten anderweitig vermietet werden konnten oder die Vermieterin den Rücktritt zu vertreten hat. Rücktritt, Stornierung und Kündigungen sind der jeweils anderen Partei unverzüglich schriftlich oder in Textform zu erklären.

§ 5 Kündigung seitens der Vermieterin

1. Die Vermieterin ist berechtigt, vor Überlassung der Räume vom Vertrag zurückzutreten bzw. nach Gebrauchsüberlassung die weitere Durchführung des Vertrages zu kündigen, wenn
 - a) die Kündigung mindestens 10 Werktage vor dem Veranstaltungsbeginn erklärt wird.
 - b) höhere Gewalt, oder andere von der Vermieterin nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen.
 - c) der Mieter den Vertragsschluss unter Angabe eines falschen Namens, bzw. unzutreffenden Zwecks der geplanten Veranstaltung erwirkt hat.
 - d) sie begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Ablauf des Geschäftsbetriebs, die Sicherheit oder das Ansehen der Vermieterin in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- oder Organisationsbereich der Vermieterin zuzurechnen ist.
 - e) der Mieter die gemäß § 3 Nr. 2 des Mietvertrages erforderliche Zustimmung der Vermieterin nicht eingeholt hat.
2. Der Rücktritt bzw. die Kündigung wird durch Erklärung gegenüber dem Mieter ausgeübt.

3. Erfolgt die Vertragsbeendigung seitens der Vermieterin aus Gründen, die aus dem Verantwortungsbereich des Mieters herrühren, ist dieser verpflichtet, den vertraglich vereinbarten Mietzins zu entrichten. Dies gilt nicht für den Fall, dass die Räumlichkeiten anderweitig vermietet werden konnten.
4. Dem Mieter bleibt der Nachweis, dass seitens der Vermieterin höhere Aufwendungen erspart wurden, unbenommen. Der Vermieterin bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
5. Ein Anspruch des Mieters auf Schadensersatz wegen vorzeitiger Vertragsbeendigung besteht nur im Falle vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens seitens der Vermieterin.

§ 6 Haftung

1. Ansprüche des Mieters auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers und der Gesundheit, wenn die Vermieterin die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sowie sonstige Schäden, die auf einer grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen. Dies gilt auch für vom Mieter in die Mietsache eingebrachte technische Einrichtungen.
2. Der Mieter haftet für alle Schäden an Gebäude, Inventar und technischen Einrichtungen, die durch ihn selbst, Veranstaltungsteilnehmer, Mitarbeiter oder Dritte, die aus seinem Bereich stammen, verursacht werden.

§ 7 Mitbringen von Speisen und Getränken

Dem Mieter ist es untersagt Speisen und Getränke zu Veranstaltungen mitzubringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Genehmigung durch die Vermieterin.

§ 8 Einbringen von Gegenständen

1. Die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen ist im Vorfeld mit der Vermieterin abzustimmen.
2. Mitgebrachte Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Mieters in den Räumlichkeiten. Die Vermieterin übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, es sei denn es liegt grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens der Vermieterin vor.

§ 9 Schlussbestimmungen

1. Für diesen Vertrag ist Schriftform vereinbart. Dies gilt auch für Änderungen oder Ergänzungen. Mündliche Erklärungen haben keine Gültigkeit.
2. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder undurchführbar werden, wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bedingungen dieses Vertrages nicht berührt. Die Vertragspartner werden im Rahmen des Zumutbaren nach Treu und Glauben die unwirksame Bestimmung durch eine ihr im rechtlichen und wirtschaftlichen Erfolg möglichst nahe kommende Regelung ersetzen.
3. Sofern es sich bei dem Mieter um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt, ist Gerichtsstand Ingolstadt, Deutschland.

General Terms and Conditions of Lease



4. Es gilt deutsches Recht.

Section 1 Scope

1. These leasing conditions shall apply to agreements for the leasing of event rooms at the Audi Conference Center at Munich Airport for staging events (e.g. seminars, conferences, exhibits and presentations).
2. Subletting or re-letting is not allowed.

Section 2 Conclusion of the Contract

The Lessee undertakes to send a signed original copy of the agreement to the Lessor.

Section 3 Opening Hours

The Lessor's opening hours shall be respected.

Section 4 Cancellation by the Lessee

The Lessee may rescind the lease agreement without cost up until the 10th working day before the beginning of the event. If the rescission (cancellation) occurs at a later time, then a portion of the agreed hire fee shall be paid as follows:

- ▶ 6 to 10 working days before the beginning of the event: 50% of the agreed hire fee
- ▶ 2 to 5 working days before the beginning of the event: 75% of the agreed hire fee
- ▶ On the day before or the day of the event: 100% of the cost for the hospitality ordered and 100% of the agreed hire fee.

This shall not apply if the rooms could be leased to somebody else or if the Lessor was responsible for the rescission. Rescission, cancellation and terminations shall be declared to the other party immediately in writing or in text form.

Section 5 Termination by the Lessor

1. The Lessor may withdraw from the contract before the handover of the rooms or terminate the further implementation of the agreement after handover if:
 - a. Notice of termination is given at least 10 working days before the beginning of the event.
 - b. Force majeure or other circumstances beyond the control of the Lessor make it impossible to fulfil the contract.
 - c. The Lessee has obtained the agreement on the basis of a false name or the planned event is inappropriate.
 - d. There are reasonable grounds to assume that the event will disturb the smooth operation of the business, or endanger the safety or public image of the Lessor, without this being attributable to the Lessor's area of control or organisation.
 - e. The Lessee has not obtained the required approval of the Lessor pursuant to Section 3 Para. 2 of the lease agreement.
2. The rescission or termination shall be effected by declaration to the Lessee.

3. If the contract is terminated by the Lessor for reasons that derive from the Lessee's area of responsibility, the Lessee shall pay the contractually agreed hire cost. This shall not apply if the rooms could otherwise be rented.
4. The Lessee may, at his discretion, prove that the Lessor was spared higher expenditures. The Lessor reserves the right to substantiate greater damages.
5. The Lessee shall have the right to claim damages only in the case of early termination of the agreement if there is wilful misconduct or gross negligence by the Lessor.

Section 6 Liability

1. Claims of damages by the Lessee are excluded. This does not include damages from injury to life, body or health where the Lessor is responsible for the breach of duty as well as other damages based on a grossly negligent or intentional breach of duty. This shall also apply to technical equipment placed by the Lessee in the leased property.
2. The Lessee shall be responsible for all damage to the building, inventory and technical equipment caused by the Lessee, participants in the event, employees or third parties from its area.

Section 7 Bringing Food and Drinks

The Lessee may not bring food or drinks to the events. Any exception must be given in writing by the Lessor.

Section 8 Bringing Items to the Venue

1. Any items to be set up or brought to the value must be agreed in advance with the Lessor.
2. All items brought to the event rooms are there at the Lessee's own risk. The Lessor shall not be responsible for any loss, destruction or damage unless caused by the Lessor's gross negligence or wilful misconduct.

Section 9 Final Provisions

1. Written form is required for this Agreement. This shall also apply to amendments or supplements. Oral declarations shall have no validity.
2. Should a provision of this Agreement be or become invalid or unenforceable, the validity of the remaining provisions of this Agreement shall remain unaffected. The contracting parties shall make every reasonable effort in good faith to replace an invalid provision with an arrangement that is as close as possible to it in terms of its legal and economic effect.
3. If the Lessee is a merchant, a legal person under public law or an entity defined under public law, the place of jurisdiction shall be Ingolstadt, Germany.
4. This Agreement is governed by German law.

